

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЯКИМАНКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 ноября 2023 года №50-п/23

**Об утверждении Порядка составления
и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального округа Якиманка**

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 16 Устава муниципального округа Якиманка, разделом 16 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Якиманка, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 01 марта 2012 года №12:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Якиманка (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Якиманка в информационно –телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Якиманка Прокопенкову С.В.

**Глава муниципального
округа Якиманка**

С.В. Прокопенкова

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЯКИМАНКА**

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального округа Якиманка по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Якиманка и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Якиманка (далее – сводная бюджетная роспись).

1. Сводная бюджетная роспись составляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Якиманка (далее – аппарат) на очередной финансовый год и плановый период с разбивкой по годам, утверждается главой муниципального округа Якиманка. В течение 14 дней, с даты утверждения бюджета, сводная бюджетная роспись направляется в Департамент финансов города Москвы.

Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период соответствуют показателям сводной бюджетной росписи и утверждаются по форме согласно **приложению 1** к настоящему Порядку.

2. Сводная бюджетная роспись составляется без поквартальной разбивки в тыс. рублей с одним знаком после запятой и включает в себя:

2.1 Бюджетные ассигнования по:

- расходам бюджета муниципального округа Якиманка в разрезе классификации расходов: кода главного распорядителя бюджетных средств (далее главный распорядитель), разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов, кодов экономического содержания операции (далее - КЭСО);

- расходам бюджета муниципального округа Якиманка, осуществляемым за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального округа Якиманка из бюджета города Москвы в разрезе кодов главного распорядителя, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов, кодов экономического содержания операции (далее - КЭСО);

2.2 Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Якиманка в разрезе кода главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Якиманка и классификации источников финансирования дефицита бюджета.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов муниципального округа Якиманка о бюджете муниципального округа.

4. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты утверждения показателей сводной бюджетной росписи (лимиты бюджетных обязательств) формирует в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ) проект бюджетной росписи, в разрезе кодов классификации расходов бюджета - кодов главного распорядителя, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов, кодов экономического содержания операции (далее - КЭСО); присваивают в АСУ ГФ статус «Новый» и затем «Утвердить».

5. Департамент финансов города Москвы в течение 3 рабочих дней рассматривает проект бюджетной росписи и в случае отсутствия замечаний утверждает в АСУ ГФ путем перевода в статус «Разнесено по л/с».

6. Если после проведения контроля обнаружены ошибки в бюджетной росписи электронный документ автоматически переводится в статус «Отказано в распределении по л/с».

II. Ведение сводной бюджетной росписи

7. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляет аппаратом посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи.

8. Изменение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется аппаратом в соответствии:

- со статьей 217 Бюджетного Кодекса;

- с особенностями исполнения бюджета муниципального округа Якиманка на текущий финансовый год и плановый период.

9. При определении кода видов изменений сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи главного распорядителя и главного администратора источников необходимо руководствоваться таблицей видов изменений согласно **приложению 2** к настоящему порядку.

III. Особенности внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

10. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись производится на основании предложения главного распорядителя об изменении сводной бюджетной росписи.

11. В соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации дополнительными основаниями для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа, являются:

1) получение уведомления о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение и направляемого на увеличение расходов бюджета муниципального округа Якиманка в соответствии с целями его представления, а также сокращения (возврат при отсутствии потребности) указанного межбюджетного трансферта;

2) увеличение объема бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета за счет средств, образовавшихся в связи с экономией в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на указанные цели;

3) перераспределение главным распорядителем бюджетных средств предусмотренных ему объемов бюджетных ассигнований в связи с уточнением групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета.

4) исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета округа.

12. Внесения изменений в ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Якиманка на соответствующий финансовый год и плановый период на основании решения муниципального округа Якиманка.

13. Установить, что остаток средств, образованный в бюджете муниципального округа Якиманка по состоянию на 01 января текущего финансового года может быть направлен на покрытие кассового разрыва и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме не превышающем сумму остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением муниципального округа Якиманка о бюджете муниципального округа.

14. Межбюджетный трансферт, предусмотренный на цели осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в городе Москве, предоставляется из бюджета муниципального округа Якиманка бюджету города Москвы на лицевой счет Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы на основании соглашения между Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы и аппаратом Совета депутатов муниципального округа Якиманка.

15. Объем межбюджетного трансферта предусмотренный на текущий финансовый год для осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в городе Москве, уточняется Соглашением о предоставлении иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального округа Якиманка бюджету города Москвы на цели осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в городе Москве.

16. Предоставление межбюджетного трансферта в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Якиманка, переданных полномочий, в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы и на основании соглашения между Департаментом финансов города Москвы и аппаратом Совета депутатов муниципального округа Якиманка.

17. Изменение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется до 25 декабря текущего финансового года включительно.

18. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется в АСУ ГФ в соответствии с Методическими рекомендациями по работе в АСУ ГФ при внесении в сводную бюджетную роспись согласно **приложению 3** к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального округа
Якиманка

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
бюджета муниципального округа Якиманка
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа Якиманка

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма		
	главного распорядителя средств бюджета муниципального округа	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	код экономического содержания операции	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год

**2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Якиманка**

тыс.руб.

Код бюджетной классификации		Наименование	Сумма		
код главног о админи стратор а источн иков дефици та бюдже та муници пально го округа	источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1		2	3	4	5

Главный бухгалтер _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку составления и
ведения сводной бюджетной
росписи бюджета
муниципального округа
Якиманка

Таблица видов изменений бюджетных ассигнований

Код вида изменения (КВИ)	Наименование кода вида изменения
910	Изменения, вносимые в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период
911	Изменения, вносимые в случае изменения состава или полномочий внутригородских муниципальных образований (ст.217 БК РФ)
914	Изменения, вносимые в связи с направлением остатка средств местного бюджета, образовавшегося на начало финансового года
917	Изменения, вносимые в связи с использованием резервного фонда, предусмотренного в местном бюджете (ст.217 БК РФ)
918	Изменения, вносимые по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов местного бюджета за счет экономии по использованию в текущем году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов (ст.217 БК РФ)
926	Изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов (ст.217 БК РФ)
942	Изменения, вносимые в соответствии с актами проверок контролирующих органов
943	Изменения, вносимые в связи с предоставлением субсидий из бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы
944	Изменения, вносимые в связи с увеличением или сокращением межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований (ст.217 БК РФ)
955	Изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между кодами классификации операций сектора государственного управления, не приводящие к изменению показателей бюджетной росписи местного бюджета
961	Изменения, вносимые в связи с предоставлением (возвратом) бюджетных кредитов, предоставленных бюджетам внутригородских муниципальных образований из бюджета города Москвы
962	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете по дополнительным основаниям, утвержденным правовым актом представительного органа

	муниципального образования или решением о бюджете, в соответствии с п.8 ст.217 Бюджетного кодекса РФ
--	--

**Методические рекомендации
по работе в АСУ ГФ при внесении изменений в сводную бюджетную роспись**

Внесение сводной бюджетной росписи осуществляется в подсистеме «Ведение сводной бюджетной росписи» АСУ ГФ.

Главный распорядитель в подсистеме «Муниципальные расходы», «Муниципальные источники» сводной бюджетной росписи формирует «Уведомление об изменении бюджетных ассигнований».

Формирование Уведомления об изменении бюджетных ассигнований производится путем создания нового уведомления:

- в тыс. рублях с одним знаком после запятой;
- предлагаемые к изменению объемы бюджетных ассигнований – путем ввода значений +/-.

Главный распорядитель после внутреннего контроля переводит «Уведомление об изменении бюджетных ассигнований» в статус «Новый», а затем в статус « Утвердить».

Департамент финансов города Москвы в течение 3 рабочих дней проверяет на наличие остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, необходимых для проведения «Уведомление об изменении бюджетных ассигнований» и в случае отсутствия замечаний утверждает в АСУ ГФ путем перевода в статус «Разнесено по л/с».

В случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в подсистеме «Муниципальные расходы», «Муниципальные источники» сводной бюджетной росписи электронный документ автоматически переводится в статус «Отказано в распределении по л/с».